

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: CMW GULIKERS

BIG-registraties: 19934613025

Overige kwalificaties: GZ psycholoog

Basisopleiding: Psychologie

Persoonlijk e-mailadres: [REDACTED]

AGB-code persoonlijk: 94116497

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologie aan de Vecht

E-mailadres: [REDACTED]

KvK nummer: 93076207

Website

AGB-code praktijk: 94068298

Praktijk informatie 2

Naam Praktijk of Handelsnaam: De Ontwikkelmeesters B.V.

E-mailadres: charlotte@ontwikkelmeesters.nl

KvK nummer: 91869404

Website: www.ontwikkelmeesters.nl

AGB-code praktijk: 94068003

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk. de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

n.v.t.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

De Ontwikkelmeesters biedt aan volwassenen vanaf 18 jaar, zowel behandeling als diagnostiek aan, in de Basis GGZ met één van de volgende klachtgebieden: angst- en stemmingsklachten, milde persoonlijkheidsproblematiek, eetstoornissen, milde middelen problematiek, somatisch symptoom stoornissen en trauma. Er worden zowel groepsbehandelingen (zelfbeeldgroep, gezonde volwassene groep en emotiegerichte groep) als individuele behandelingen als E-health behandeling aangeboden. Wij betrekken naasten bij de behandeling als dit zinvol is.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Middelgerelateerde en verslavingsstoornissen
Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen
Persoonlijkheidsstoornissen
Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen
Voedings- en eetstoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Charlotte Gulikers
BIG-registratienummer: 19934613025

Regiebehandelaar 2

Naam: Jorien Tissink
BIG-registratienummer: 79918079325

Regiebehandelaar 3

Naam: Lyssa Klever
BIG-registratienummer: 19929192625

Regiebehandelaar 4

Naam: Lianne Slaghek
BIG-registratienummer: 69936758925

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Zorggroep(en)

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Jorien Tissink (BIG nummer 79918079325)
Lianne Slaghek (BIG nummer 69936758925)
Lyssa Klever (BIG nummer 19929192625)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Verwijzingen
Intervisie
Consultatie

Diagnostiek
Gedeelde behandeling
Medicatie consulten bij een psychiater

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

De Ontwikkelmeesters biedt geen crisishulp in de avond, nacht of weekenden. In het geval van crisissituaties kunnen cliënten dan contact opnemen met de huisartsenpost, de spoedeisende eerste hulp of de GGZ crisis-dienst in de eigen regio.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: dit goed geregeld is in de regio via de huisartsenpost.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Zie 5b.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Via intervisie, consultatie, uitwisseling van kennis / materiaal uit recent gedane opleidingen/cursussen

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geef u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: Ontwikkelmeesters.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
www.ontwikkelmeesters.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

De beroepscodex van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://psynip.nl/beroepskwaliteit/beroepscodex/>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

De praktijk is aangesloten bij de klachtenregeling van Klachtenportaal Zorg. We proberen eerst om er

samen uit te komen. Wanneer dit niet lukt, kunnen cliënten een klacht indienen via het contactformulier op www.klachtenportaalzorg.nl of door te mailen naar info@klachtenportaalzorg.nl

Link naar website:

klachtenportaalzorg.nl

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Met cliënten wordt een persoonlijke afspraak gemaakt in het geval van afwezigheid gedurende vakantie of ziekte. Cliënten zullen dan bij voorkeur overgenomen worden door één van de volgende collega's:

Lisanne Slaghek

Lyssa Klever

Jorien Tissink

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.ontwikkelmeesters.nl

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Cliënten kunnen zich via de website, per email of via Zorgdomein aanmelden. Na screening van de verwijfsbrief en zo nodig een telefonische inventarisatie zullen er twee intakegesprekken ingepland worden. In de intakegesprekken zullen we inventariseren wat er aan de hand is, welke patronen er bestaan en wat de cliënt graag zou willen veranderen. Na de intakegesprekken volgt er een adviesgesprek of een behandelplanbespreking. Wanneer ik denk dat iemand bij mij niet op zijn plaats

is, bespreek ik de alternatieven in een adviesgesprek. In de behandelplanbespreking bereiken we overeenstemming over de invulling van de behandeling en de doelen. Al deze contactmomenten vinden plaats met ondergetekende.

12b. Ik verwijfs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijfzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijfzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Ik bespreek en evalueer de behandeling met de client (en indien van toepassing met diens naasten) tijdens de sessies en gebruik makend van klachtenvragenlijsten om te bekijken of iemand vooruit gaat.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Voortgangsbesprekingen

Evaluaties

ROM vragenlijsten

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Na ca. 5 behandelgesprekken wordt er doorgaans geevalueerd. Zo nodig wordt dit eerder en / of frequenter gedaan.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Als vast onderdeel van de sessies wordt naar de nuttigheid van de sessies / tevredenheid van cliënten gevraagd. Er is veel aandacht voor de onderlinge samenwerkingsrelatie. Daarnaast is dit een standaard onderdeel van de evaluatiemomenten en het afsluitende gesprek.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Charlotte Gulikers

Plaats: Loenen aan de Vecht

Datum: 09-02-2026

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja